

## MS PROJECT - ADAPTER PROJECT À SON MÉTIER

Durée

2 jours

Référence Formation

3-MP-PERF

### Objectifs

Etre capable d'adapter et de personnaliser MS Project au besoin de son entreprise

### Participants

Toute utilisateur Project désirant adapter l'outil à ses projets

### Pré-requis

Avoir suivi un cours d'initiation Project.

### PROGRAMME

· Rappels

Exercices simple récapitulatif de gestion de projet, de sa planification jusqu'à sa conclusion.

· Travail avec un pool de ressources

Utiliser des ressources individuelles ou un groupe de ressources ?

Création d'un fichier ressources centralisé

Utilisation des ressources partagées et bonnes pratiques

Consolidation de plusieurs projets dans une fenêtre unique

Disponibilité des ressources en multi-projets

· Adapter affichages, tables et champs à son métier

Maîtriser les affichages et leurs formats

Choix des données à afficher

Personnaliser les champs à son métier (créer ses propres colonnes)

Champs en saisie et champs calculés

Ajouter ses propres champs aux tables (colonnes) et affichages

Créer ses propres filtres

Créer ses propres affichages filtrés

Mémorisation dans un modèle

· Personnalisation du modèle

Définition d'un modèle de projet :

Uniformiser les projets afin d'en permettre la consolidation

· Communiquer sur le projet

Les rapports

L'exportation des données du projet :

- vers Excel,

- en image, vers Word, PowerPoint...

- dans une base de données Access

Présentation des possibilités de l'automatisation via VBA

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.



Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

